

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
МБДОУ детский сад № 3 «Колокольчик»  
ПРОТОКОЛ № 3 от «16» 07 2018  
года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по МБДОУ детский сад № 3  
«Колокольчик» № 77 от 18.07.2018 года  
Заведующий  
С.Ю. Градова



**РЕГЛАМЕНТ  
работы сотрудников МБДОУ детский сад №3 «Колокольчик»  
с персональными данными работников и воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Данный регламент составлен в соответствии с Ф3-152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных», устанавливает требования к обеспечению безопасности персональных данных при различных видах обработки.

1.2. Обработка персональных данных в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №3 «Колокольчик» может осуществляться только в функциональных и образовательных целях.

1.3. Работы по обеспечению безопасности персональных данных осуществляются в целях, определенных условиями включения в реестр операторов по обработке персональных данных Федеральной службы по контролю и надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия.

1.3. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

1.4. Приказом заведующего МБДОУ детский сад № 3 «Колокольчик» определяется перечень пользователей, осуществляющих от имени Оператора (МБДОУ детский сад № 3 «Колокольчик») хранение, обработку и передачу персональных данных, пользователи уведомляются об ответственности за нарушение данного регламента, об особенностях и правилах такого рода обработки. Типовые формы, содержащие персональные данные, должны включать сведения о цели обработки персональных данных, информацию об Операторе (МБДОУ Детский сад №3 «Колокольчик»).

1.5. Организуется раздельное хранение персональных данных на отдельных материальных носителях. Для защиты персональных данных, подвергаемых автоматизированной обработке, предусматривается разграничение прав пользователей, шифрование и паролирование информации, используются программные средства предотвращения несанкционированной утечки информации.

1.6. Для защиты мест хранения персональных данных, воспрепятствования незаконному проникновению в помещения, где хранятся персональные данные, усиливаются средства защиты помещений.

1.7. При обращении физических и юридических лиц за персональными данными сотрудников и родителей воспитанников факт обращения и характер запроса фиксируется в регистрационном журнале установленной формы.

1.8. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации, ее несанкционированную передачу несет должностное лицо, результатом деятельности которого явились нарушения.

## **1. Порядок работы пользователей с персональными данными**

### 2.1. Пользователи обязаны:

- Строго соблюдать правила и инструкции по работе с персональными данными;
- Не допускать несанкционированное распространение персональных данных;
- Хранить предназначенные для обработки персональные данные на отдельных материальных носителях в соответствии с целями обработки;
- Своевременно обновлять персональные данные при их изменении или дополнении;
- Фиксировать факты передачи персональных данных в регистрационном журнале установленного образца; Уведомлять о случаях несанкционированной передачи персональных данных администрацию МБДОУ детский сад №3 «Колокольчик».
- При необходимости блокировки или уничтожения персональных данных совершать действия только в отношении подлежащих уничтожению или блокировке данных, обеспечивая защиту иной информации;
- При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных уполномоченное лица незамедлительно приостанавливает предоставление персональных данных пользователям до выяснения причин нарушения и устранения этих причин.

### 2.2. Пользователям запрещено:

- Участвовать в передаче персональных данных, не определенной функциональными обязанностями и (или) запрещенной к передаче.
- Пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию, а также информацию, передача которой согласно положению о защите персональных данных не регламентирована;
- Искажать персональные данные при фиксации, передаче или копировании;
- Использовать персональные данные сотрудников и (или) воспитанников, или их законных представителей в целях, не предусмотренных должностными обязанностями.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

21824 листов а

Заведующий МБДОУ  
«Колокол» С.Ю. Градова



