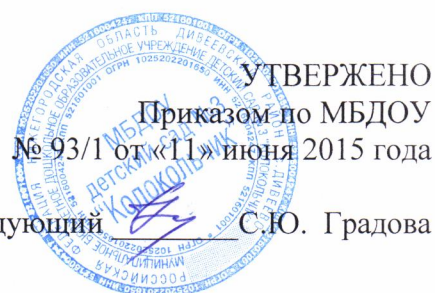


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 «Колокольчик»**

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 3 «Колокольчик»
Протокол № 6 от «29» мая 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 3 «Колокольчик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Колокольчик» (далее – ДОУ).

1.2. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники ДОУ: с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

1.4. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития и основной образовательной программы ДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение вопросов и принятие решений по совершенствованию организации образовательной деятельности ДООУ;
- разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования, программы развития ДООУ, учебных планов работы ДООУ, результатов самообследования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов организации образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, представление их заведующему для последующего утверждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта членов педагогического коллектива;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- контроль за реализацией своих решений;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.
- ходатайство о представлении к награждению отраслевыми и государственными наградами.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется

председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Председателем Педагогического совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости в соответствии с поставленными задачами, но не реже одного раза в квартал, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

5.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей состава. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в

решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МБДОУ 5 лет.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью

и скреплено печатью

4 (четыре) листов 2

Заведующий МДОУ

