

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ПРОТОКОЛ № 3  
от 03.04. 2019 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБДОУ  
детский сад № 3 «Колокольчик»  
№ 46 от «04» апреля 2019 года

Заведующий С.Ю. Градова



Учтено мнение  
совета родителей (законных представителей)  
воспитанников  
Протокол № 1 от 02.04.2019 года

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детский сад № 3 «Колокольчик»**

с. Дивеево. 2019 год

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным программам дошкольного**  
**образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад № 3 «Колокольчик»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Колокольчик», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - организация).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышение качества и доступности муниципальной услуги в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Постановлением администрации Дивеевского муниципального района от 08.08.2018 г. № 724 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в Дивеевском муниципальном районе Нижегородской области»; действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения.

**2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ**

2.1. В Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Колокольчик» принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ детский сад № 3 «Колокольчик» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.3. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае

отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Дивеевского муниципального района.

2.4. МБДОУ детский сад № 3 «Колокольчик» знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования, настоящими правилами, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о языке образования, Положением о режиме занятий воспитанников, Положением об организации прогулок с обучающимися, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной дошкольной образовательной организации в другие организации, Порядком оформления, возникновения и прекращения отношений между МБДОУ детский сад № 3 «Колокольчик» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, а также распорядительный акт органа местного самоуправления Дивеевского муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Основанием для приема воспитанника в организацию является направление (путевка), полученная родителями (законными представителями) в управлении образования администрации Дивеевского муниципального района.

2.7. Прием в организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, размещается организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.8. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.9. Для приема ребенка в МБДОУ детский сад № 3 «Колокольчик»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Форма заявления о согласии на обработку персональных данных - приложение 2 к настоящим Правилам.

2.12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 2.7. и 2.9. настоящих Правил предъявляются заведующему образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.13. Заявление о приеме в МБДОУ детский сад № 3 «Колокольчик» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим образовательной организацией или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. (Приложение 3 к настоящим Правилам). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную

организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации. (Приложение 4 к настоящим Правилам.)

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15. После приема документов дошкольная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

По окончании срока обучения или отчисления ребенка, личное дело воспитанника со всеми документами передается на руки родителям (законным представителям).

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приложение 1  
к ПРАВИЛАМ  
приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 3  
«Колокольчик»

Заведующему МБДОУ детский сад № 3  
«Колокольчик»  
С.Ю. Градовой

\_\_\_\_\_  
( Ф. И. О. родителя (законного представителя) )

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения ребенка),

Адрес, место жительства ребёнка:

\_\_\_\_\_ в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Колокольчик»

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства, контактный телефон:

Отец:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства, контактный телефон:

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке и изучению родного русского языка.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о языке образования, Положением о режиме занятий воспитанников, Положением об организации прогулок с обучающимися, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной дошкольной образовательной организации в другие организации, Порядком оформления, возникновения и прекращения отношений между МБДОУ детский сад № 3 «Колокольчик» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

### Заявление о согласии на обработку персональных данных

В Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 3 «Колокольчик»  
(наименование оператора)

с. Дивеево, Дивеевского района, Нижегородской области, ул. Мира д. 1.  
(адрес оператора)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. законного представителя ребенка)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (номер паспорта)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи паспорта)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего паспорт)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество),

Действующий (ая) от своего имени и от имени несовершеннолетнего (ней) \_\_\_\_\_  
(степень родства)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. N 152 – ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору на обработку моих персональных данных с целью приема и посещения моим ребенком Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Колокольчик», реализующего образовательную программу дошкольного образования и предоставляющего бесплатное дошкольное образование.

Мои персональные данные, включают: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес регистрации и фактического проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты, паспортные данные и основания, дающие право на компенсационные выплаты.

Персональные данные моего/моей \_\_\_\_\_  
(степень родства)

в отношении которого дается данное соглашение, включают: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, возраст, адрес регистрации и фактического проживания, данные свидетельства о рождении ребенка и основания, дающее право на льготу на получение муниципальной услуги по предоставлению бесплатного дошкольного образования.

Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, обезличивание, уничтожение. Обработка персональных данных смешанная как с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных и технических мер по обеспечению безопасности, так и без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента зачисления обучающегося в МБДОУ до момента отчисления обучающегося из МБДОУ. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ. Оператор обязан прекратить обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Приложение 3

к ПРАВИЛАМ

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Колокольчик»

**Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей)  
о приеме в образовательную организацию**

N п/п	Дата регистрации заявления	Регистра- ционный № заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя), подавшего заявление	Перечень представленных документов	Ф.И.О. ребенка	Дата рож- дения ребенка	Дата и № договора	Подпись родителя (законного представителя)



**Расписка  
в получении документов**

Настоящим удостоверяется, что заявитель (законный представитель) ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, степень родства)

представил в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад 3 «Колокольчик» (МБДОУ детский сад № 3 «Колокольчик») следующие документы (наименование, количество экземпляров):

- заявление о зачислении ребенка в ДОО регистрационный № \_\_\_\_\_;
- направление на зачисление в ДОО \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_;
- копия документа удостоверяющего личность заявителя (или подтверждающего законность представления прав ребенка) \_\_\_\_\_;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) \_\_\_\_\_;
- медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000) либо выписка из истории развития (индивидуальной карты) ребенка (форма № 191) \_\_\_\_\_;
- копии других документов (перечислить по наименованиям):

Документы принял:

(подпись ответственного лица)	_____ «    » 20    г. (расшифровка подписи)	(дата)
М.П.		

Документы сдал:

(подпись родителя (законного представителя))	_____ «    » 20    г. (расшифровка подписи)	(дата)
---	--	--------

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

*9 (Десять)*

листов

Заведующий МБДОУ

*[Signature]*

С.Ю. Градова



