

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников

**ПРОТОКОЛ № 2**

от «25» \_\_06\_\_ 2015 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по МБДОУ  
детский сад № 3 «Колокольчик»  
№ 84 от «01» июня 2015 года

Заведующий  С.Ю.Градова

Учтено мнение  
совета родителей (законных  
представителей) воспитанников  
Протокол № 4 от 22.05.2015 года

## **ПРАВИЛА**

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 3 «Колокольчик»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Колокольчик», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОО).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышение качества и доступности муниципальной услуги в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Постановлением администрации Дивеевского муниципального района от 12.05.2015 г. № 496 «Об утверждении административного регламента отдела образования администрации Дивеевского муниципального района Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Дивеевского муниципального района Нижегородской области»; действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения.

### **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ**

2.1. В Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Колокольчик» (далее – ДОО) принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено ДОО.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за

за рубежом, в ДОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.3. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Дивеевского муниципального района.

2.4. ДОО знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, а так же распорядительный акт органа местного самоуправления Дивеевского муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района, размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет. Не позднее 1 апреля в трехдневный срок после его издания.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием детей в ДОО сад осуществляется ежегодно с 15 июня по 30 августа. Далее прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Основанием для приема воспитанника в ДОО является направление (путевка), полученная родителями (законными представителями) в отделе образования администрации Дивеевского муниципального района.

2.7. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, размещается ДОО на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.8. Прием детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.9. Для приема ребенка в ДОО:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОО дополнительно предъявляют:
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО на время обучения ребенка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Форма заявления о согласии на обработку персональных данных - приложение 2 к настоящим Правилам.

2.12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДОО почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта администрации Дивеевского муниципального района [official@adm.div.nnov.ru](mailto:official@adm.div.nnov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.13. Заявление о приеме в ДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. (Приложение 3 к настоящим Правилам). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, и печатью ДОО. (Приложение 4 к настоящим Правилам.)

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в ДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15. После приема документов ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. Заведующий ДОО издает приказ о зачислении ребенка в ДОО (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

По окончании срока обучения или отчислении ребенка, личное дело воспитанника со всеми документами передается на руки родителям (законным представителям).

к ПРАВИЛАМ  
приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 3 «Колокольчик»

Заведующему МБДОУ детский сад № 3  
«Колокольчик»

С.Ю.Градовой

( Ф. И. О. родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ** регистрационный № \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения ребенка),

Адрес, место жительства ребёнка:

\_\_\_\_\_

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3  
«Колокольчик»

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства, контактный телефон:

Отец:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства, контактный телефон:

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ детский сад № 3  
«Колокольчик» и другими документам, регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« »

20

\_\_\_\_\_

(дата)

г.

Приложение 2  
к ПРАВИЛАМ  
приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 3 «Колокольчик»

**Заявление о согласии на обработку персональных данных**

В Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 3 «Колокольчик»  
(наименование оператора)

607320.Нижегородской области, Дивеевского района с.Дивеево,

ул.Мира, дом 1

(адрес оператора)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_

(номер паспорта)

\_\_\_\_\_

(дата выдачи паспорта)

\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество),

Действующий (ая) от своего имени и от имени несовершеннолетнего (ней) \_\_\_\_\_

(степень родства)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. N 152 – ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору на обработку моих персональных данных с целью приема и посещения моим ребенком Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Колокольчик», реализующего образовательную программу дошкольного образования и предоставляющего бесплатное дошкольное образование.

Мои персональные данные, включают: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес регистрации и фактического проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты, паспортные данные и основания, дающие право на компенсационные выплаты.

Персональные данные моего/моей \_\_\_\_\_,

(степень родства)

в отношении которого дается данное соглашение, включают: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, возраст, адрес регистрации и фактического проживания, данные свидетельства о рождении ребенка и основания, дающее право на льготу на получение муниципальной услуги по предоставлению бесплатного дошкольного образования.

Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, обезличивание, уничтожение. Обработка персональных данных смешанная как с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных и технических мер по обеспечению безопасности, так и без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента зачисления обучающегося в МБДОУ до момента отчисления обучающегося из МБДОУ. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ. Оператор обязан прекратить обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)







